



«СОГЛАСОВАНО»

Административный директор


_____ Камалидинов М.Р.

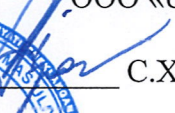
Директор по закупкам


_____ М.М. Пирназаров

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «UMS»




_____ С.Х. Арипов

_____ 2024г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на

«Universal Mobile System» MChJ ehtiyojlari uchun ofis jihozlarini yetkazib berish / Поставка
капцелярских товаров для пужд ООО «Universal Mobile System»

Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «UNIVERSAL MOBILE
SYSTEMS»

Ташкент – 2024 г.

1	Общие положения.	1.1.	Предмет отбора: “Universal Mobile System” MChJ ehtiyojlari uchun ofis jihozlarini yetkazib berish / Поставка канцелярских товаров для нужд ООО «Universal Mobile System»
		1.2.	Стартовая стоимость отбора составляет: - 245 535 714,29 (двести сорок пять миллионов пятьсот тридцать пять тысяч семьсот четырнадцать сум двадцать девять тийинов) сум без учета НДС - 275 000 000 (двести семьдесят пять миллионов) сум с учетом НДС - 12 %
		1.3	Цены, указанные в предложении, не должны превышать стартовую стоимость.
		1.4	Валюта платежа: UZS – валюта Республики Узбекистан (Сум)
		1.5	Метод оценки предложений: Метод наименьшей цены
		1.6	Сумма гарантии обеспечения предложения (задаток): не требуется
		1.7	Техническое задание на 3 стр. представлено в технической части закупочной документации.
		1.8	Форма заседания закупочной комиссии: электронная.
2	Организаторы отбора	2.1	ООО «UMS» является заказчиком (далее «Заказчик») отбора. Адрес «Заказчика»: 100000, г. Ташкент, пр-т. А. Темура, 24. Реквизиты «Заказчика»: МФО 00401, ИНН 303020732, р/с 202114000300381984001 в ОПЕРУ АК "Алокабанк"
		2.2	Контактное лицо Организатора: ООО «UMS», Департамент управления закупками, Старший специалист группы управления и сопровождения закупок №2 Бараев Марат Асхатович e-mail: mbaraev@mobi.uz тел: +(99897) 403-82-29.
		2.4	Отбор проводится закупочной комиссией, созданной Заказчиком, в составе не менее пяти членов.

3	Участники отбора	3.1	В отборе могут принять участие любые юридические лица независимо от форм собственности, за исключением юридических лиц, приведенных в 4.2.
		3.2.	<p>В отборе могут участвовать участники, соответствующие следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие необходимых технических, финансовых, материальных, кадровых и других ресурсов для исполнения договора; - правомочность на заключение договора; - отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов; - отсутствие введенных в отношении них процедур банкротства; - отсутствие записи о них в Едином реестре недобросовестных исполнителей. - Отсутствие не надлежаще исполненных обязательств по ранее заключённым с Заказчиком договорам, за последние 2 года - Не находятся в судебном разбирательстве с Заказчиком;
		3.3.	<p>Участник отбора должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать требования законодательства о государственных закупках; - представлять предложения и документы, соответствующие требованиям закупочной документации; - предоставлять достоверную информацию; - раскрывать сведения об основном бенефициарном собственнике (Приложение №1 в закупочной документации); - предоставить заявление по недопущению коррупционных проявлений (Приложение №3 закупочной документации); - предоставить гарантийное письмо свидетельствующее, <i>о том, что:</i> <ol style="list-style-type: none"> (1) участник не находится в стадии ликвидации или банкротства; (2) участник не находится в состоянии судебного разбирательства с заказчиком; (3) участник не имеет ненадлежаще исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с Заказчиком; (4) компания участника, в том числе ее учредитель, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);

			<p>(5) отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;</p> <p>(6) участник не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;</p> <p>(7) участник не имеет предъявленных в отношении себя судебных исков о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям;</p> <p>(8) компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности;</p> <p>(9) информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной (Приложение №2 закупочной документации);</p> <p>- предоставить сведения из банка в строгом соответствии с Формой №4 закупочной документации;</p> <p>- заключать в случае признания его победителем договор с заказчиком в порядке и сроки, предусмотренные законодательством.</p>
4	Порядок проведения отбора	4.1	<p>Для участия в отборе, участник отбора должен:</p> <p>а) скачать электронную версию закупочной документации, размещенной на специальном информационном портале для ознакомления с условиями отбора;</p> <p>б) подать квалификационные документы и предложение на отбор в соответствии с требованиями закупочной документации.</p>
		4.2	<p>К участию в отборе не допускаются участники:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находящиеся на стадии ликвидации или банкротства; – находящиеся в состоянии судебного или арбитражного разбирательства с «Заказчиком»; – находящиеся в Едином реестре недобросовестных исполнителей; – имеющие просроченную задолженность по уплате налогов и других обязательных платежей, сборов; – зарегистрированные и имеющие банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны). – не надлежаще исполнившие принятые обязательства по ранее заключенным

			<p>договорам с Заказчиком за последние два года;</p> <ul style="list-style-type: none"> – не предоставившие информацию о конечном бенефициаре (собственнике/учредителе) компании участника; – аффилированные участники; – предоставившие квалификационные документы, не соответствующие требованиям закупочной документации, либо предоставившие не полный пакет предусмотренных документов. – Указавшие недостоверную информацию в документах, представленных в рамках закупочной процедуры.
		4.3	<p>Заказчик отстраняет участника от участия в закупочных процедурах, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об участнике имеется запись в Едином реестре недобросовестных исполнителей; – у участника имеется просроченная задолженность по уплате налогов и сборов; – участник не соответствует квалификационным, техническим и коммерческим требованиям закупочной документации; – участник прямо или косвенно предлагает, дает или соглашается дать любому нынешнему либо бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры государственного заказчика в процессе государственных закупок; – участник совершает антиконкурентные действия или в нарушение законодательства имеет конфликт интересов, а также при выявлении случаев аффилированности;

5	Язык отбора	5.1	Предложение и вся связанная с ним корреспонденция, и документация, которые осуществляются участником и заказчиком, должны быть на государственном языке и, по мере необходимости, на других языках (русский язык, английский язык). Предложение, может быть на другом языке при условии, что к ней будет приложен точный перевод на узбекский или русский языки. В случае наличия разночтений в тексте предложения, когда используется более чем один язык, узбекский язык будут превалирующим.
6	Предложение участника и порядок его оформления	6.1	Участники подают электронные предложения по отбору через свои персональные кабинеты, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении электронного отбора.
		6.2	Вместе с предложением участники могут размещать в виде файлов эскизы, рисунки, чертежи, фотографии и иные документы. При этом предложения участников представляются посредством прикрепления документов в соответствии с требованиями в электронной системе. Указанные участником сведения должны соответствовать сведениям, содержащимся в прикрепленных документах.
		6.3	Участник отбора: – несет ответственность за подлинность и достоверность предоставляемых информации и документов; – вправе подать только одно предложение; – вправе отозвать или внести изменения в поданное предложение до срока окончания подачи таких предложений.
		6.4.	Участник электронного отбора вправе направить заказчику через открытый электронный чат запрос о даче разъяснений положений закупочной документации не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи предложений.
		6.5.	Срок действия предложения участников должен составлять не менее 60 дней со дня окончания представления предложений.
		6.6.	В случае необходимости Заказчик может обратиться к участникам отбора с предложением о продлении срока действия их предложений на определенный период.
7	Продление срока предоставления предложений	7.1	В случае необходимости, заказчик может продлить срок представления предложений.
		7.2	Объявления о продлении сроков представления предложений размещается на специальном информационном портале и публикуется в других СМИ.

8	Внесение изменений в закупочную документацию	8.1	<p>В случае необходимости заказчик вправе принять решение о внесении изменений в закупочную документацию.</p> <p>Решение о внесении изменений в закупочную документацию может приниматься не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи предложений.</p> <p>В случае внесения изменений в закупочную документацию в срок окончания подачи предложений, отбор продлевается не менее чем на три рабочих дня с даты внесения изменений в закупочную документацию.</p> <p>Одновременно с этим вносятся изменения в объявление о проведении отбора, если была изменена информация, указанная в объявлении.</p>
9	Оценка предложений участников отбора	9.1	<p>При открытии доступа электронной системы к предложениям Участников проверяется наличие в нем всех документов и правильность их оформления. В случае отсутствия соответствующих документов в предложении, закупочная комиссия вправе не допускать данное предложение к рассмотрению и оценке.</p>
		9.2	<p>Закупочная комиссия осуществляет оценку предложений, которые не были отклонены, для выявления победителя отбора на основе критериев, указанных в закупочной документации.</p> <p>А также документам, оформленным по Приложениям №1-5 в закупочной документации.</p>
		9.3	<p>Оценка предложений и определение победителя отбора производятся на основании критериев, изложенных в закупочной документации.</p>
		9.4	<p>Предложение признается надлежаще оформленным, если оно соответствует требованиям Закона, и закупочной документации.</p>
		9.5	<p>Закупочная комиссия отклоняет предложение, если подавший его участник отбора не соответствует требованиям, установленным Законом или предложение участника отбора не соответствует требованиям закупочной документации.</p>
		9.6	<p>Во время оценки предложений ответственный секретарь закупочной комиссии может запрашивать у участников электронного отбора разъяснения по поводу их предложений. Данная процедура проводится в электронной форме.</p>
		9.7	<p>Победителем признается участник отбора, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в закупочной документации и предложении.</p>

		9.8	При наличии арифметических или иных ошибок закупочная комиссия вправе отклонить предложение участников либо определить иные условия их дальнейшего рассмотрения, известив об этом участника отбора.
		9.9	В целях корректного сравнения цен иностранных и отечественных участников отбора, при оценке будут учтены соответствующие расходы (налоги, таможенные платежи и иные обязательные платежи), в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Узбекистан.
		9.10	Результаты рассмотрения и оценки предложений фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки предложений.
		9.11	Любой участник отбора после публикации протокола рассмотрения и оценки предложений вправе направить заказчику через электронную систему государственных закупок возражения по результатам отбора. В течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса заказчик обязан представить участнику отбора соответствующие разъяснения.
10	Прочие условия	10.1	Отбор может быть объявлен закупочной комиссией не состоявшимся: - если в отборе принял участие один участник или никто не принял участие; если по результатам рассмотрения предложений закупочная комиссия отклонила все предложения ввиду не соответствия требованиям закупочной документации либо в результате отклонения предложений участников остался только один участник;
		10.2	- Заказчик имеет право отменить отбор в любое время до акцепта выигравшего предложения. Заказчик в случае отмены отбора публикует обоснованные причины данного решения на специальном информационном портале.
11	Заключение договора	11.1	По результатам отбора договор заключается на условиях, указанных в закупочной документации и предложении, поданном участником отбора, с которым заключается договор.

			<p>Порядок оплаты: Оплата 100% в течение 5 банковских дней с момента подписания акта приём передачи товара на склад заказчика.</p> <p>Срок гарантии: не менее 12 месяцев</p> <p>Срок поставки не более: 7 (семи) дней</p> <p>Место поставки: г.Ташкент ул. Фаргона Йули 15</p>
		11.2	<p>В случае, если победитель отбора отказывается заключать договор на условиях отбора, право заключения договора переходит к резервному исполнителю. При этом резервный победитель заключает договор по цене, предложенной победителем (за исключением случаев, когда цена, предложенная резервным победителем, ниже цены, предложенной победителем), или может отказаться от заключения договора</p>

Анкета Участника
(Общая информация об участнике)

Наименование Участника: _____

	Наименование	Сведения об Участнике		
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и краткое)			
2	Страна резидентства			
3	Сведение о регистрации (дата регистрации, регистрационный номер, наименование регистрирующего органа)			
4	ИНН			
5	Информация об основном виде деятельности в соответствии ОКЭД, Регистрационный код плательщика НДС			
6	Юридический адрес			
7	Почтовый адрес			
8	<p>Информация о бенефициарном собственнике (физическое лицо, которое в конечном итоге владеет правами собственности или в действительности контролирует поставщика товаров (работ, услуг).</p> <p>Учредители с указанием долевого участия (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%).</p> <p>В случае, если учредителем компании участника является другое юридическое лицо, то участнику необходимо указать информацию до конечного бенефициара-физического лица, владеющего этим юридическим лицом.</p>			
9	Информация о месте производства товаров (работ, услуг)			
10	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)			
11	Контактная информация Участника	Телефон	E-mail	Факс

	Наименование	Сведения об Участнике			
12	ФИО Руководителя Участника, имеющего право подписи в соответствии с учредительными документами Участника с указанием должности и контактного телефона				
13	Представитель Участника, уполномоченный по доверенности на подписание Договора и КП	ФИО	Должность	Телефон	E-mail
14	ФИО Главного бухгалтера				
15	Представитель Участника, ответственный за участие в Закупке	ФИО	Должность	Телефон	E-mail

Информация об опыте поставки аналогичных услуг

№	Наименование товара	Наименование заказчика, с которым заключался договор	№ и дата заключенного договора	Исполнение обязательств по договору (Полное/не полное), указать период исполнения	Примечание

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2024г.

Инструкция по заполнению:

1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

3. В графе «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

* При указании информации о ранее заключенных договорах на поставку аналогичных товаров, необходимо заполнить все колонки без исключения. В случае необходимости подтверждения достоверности предоставленной информации, Заказчик может запросить предоставить рекомендательное письмо или копию подписанного договора с Заказчиком.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом подтверждаем, что компания _____
(наименование компании)

- не находится в стадии ликвидации и в отношении нас не введена процедура банкротства;
- не находится в состоянии судебного разбирательства с ООО «UMS»;
- отсутствует в Едином реестре недобросовестных исполнителей;
- не имеет задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;
- не имеет ненадлежащим образом исполненные обязательства по ранее заключенным договорам с ООО «UMS» за последние два года;
- имеет фактические ресурсы (материальные, технические, человеческие) для выполнения обязательств по договору;
- не имеет предъявленных в отношении себя судебных исках о взыскании задолженности, убытков по гражданско-правовым отношениям, искам в связи с ненадлежащим исполнением договорных обязательств;
- компания участника, в том числе его учредители, руководитель не имеет не оконченного производством уголовного, административного дела экономической или налоговой направленности, а также дела коррупционной направленности;
- не имеет задолженности по исполнительным документам;
- не состоит в списке ГНК организаций, обналичивающих денежные средства;
- компания участника, в том числе его учредители, не зарегистрирована и не имеет банковские счета в государствах или на территориях, предоставляющих льготный налоговый режим и/или не предусматривающих раскрытие и предоставление информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны);
- информация, содержащаяся в документах, предоставленных в ходе закупочной процедуры, является достоверной.

Подписи:

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. главного бухгалтера (начальника финансового отдела) _____

Ф.И.О. юриста _____

Место печати

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА

№: _____

Дата: _____

Закупочной комиссии

Заявление по недопущению коррупционных проявлений

Настоящим заявляем, что компания _____ (наименование компании) _____
никаким образом и ни при каких обстоятельствах не допустит коррупционные проявления
в любом его виде, а также не совершит антиконкурентные действия.

Также настоящим обязуемся соблюдать требования антикоррупционного
законодательства Республики Узбекистан и не предпринимать никаких действий, которые
могут нарушить нормы антикоррупционного законодательства в связи со своими правами
или обязательствами согласно закупочной документации, в том числе (не ограничиваясь)
прямо или косвенно предлагать, давать или соглашаться дать любому нынешнему либо
бывшему должностному лицу или работнику государственного заказчика или другого
государственного органа вознаграждение в любой форме, предложение о найме на работу
либо любую другую ценную вещь или услугу с целью повлиять на совершение какого-либо
действия, принятие решения или применение какой-либо закупочной процедуры
государственного заказчика в процессе государственных закупок.

В случае наличия каких-либо коррупционных проявлений, мы согласны с тем, что
ООО «UMS» имеет право отказаться от дальнейшего рассмотрения нашего предложения в
ходе закупочной процедуры.

(подпись уполномоченного лица)_____
(Ф.И.О. и должность уполномоченного лица)

М.П.

Дата: «__» _____ 2024г.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА

Сведения из банка

№ исходящего письма

Дата:

Наименование банка подтверждает, что название предприятия/компании

Директор:

Главный бухгалтер:

Юридический адрес: Узбекистан, г.

ИНН: 123456789 имеет основной депозитный счет в национальной валюте (сум)

№ xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

По состоянию на __. __. 20__ года:

- обязательства перед Банком (кредиты, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства, лизинг), либо третьими лицами **отсутствуют**;

- просроченная задолженность **отсутствует**;

- арест на счетах контрагента **отсутствует**;

- приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда Республики Узбекистан **отсутствуют**;

- задолженность по платежным требованиям картотеки 1 (расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и картотеки 2 (расчетные документы, не оплаченные в срок) **отсутствует**.

Копия карточки образцов подписей прилагается.

Управляющий/начальник банка

ФИО

Подпись _____

Главный бухгалтер

ФИО

Подпись _____

Образец формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) за предыдущий период 2021 – 2023 гг.

Приложение N 1 к Приказу министра финансов от 27 декабря 2002 г. N 140,
зарегистрированному МОН 24 января 2003 г. N 1209

Бухгалтерский баланс - форма № 1

на _____ год _____ 4 квартал

Предприятие, организация
Отрасль
Организационно-правовая форма
Вид собственности
Министерства, ведомства и другие
Идентификационный номер налогоплательщика
Параметры
Адрес
Единица измерения, тыс. сум.

Форма N 1 по СКУД
по ОКПО
по ОКДН
по КОП
по КИД
по СООГУ
ИН
ОСЛО
Дата выдачи
Дата получения
Срок представления

Коды

Бухгалтерский баланс - форма № 1

Единица измерения, тыс. сум.

Наименование показателя	Код стр.	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Актив			
I. Долгосрочные активы			
Основные средства:			
Нематериальные (нечисловые) средства (0100, 0200)	010	3 560 063,30	3 713 594,70
Земельные участки (0200)	011	3 560 063,30	3 713 594,70
Остаточная (бухгалтерская) стоимость (стр. 010-011)	012	3 560 063,30	3 713 594,70
Нематериальные активы:			
Нематериальная стоимость (0400)	020	3 726,00	0,00
Земельные участки (0500)	021	3 726,00	0,00
Остаточная (бухгалтерская) стоимость (стр. 020-021)	022	0,00	0,00
Долгосрочные инвестиции, всего (стр. 040+050+060+070+080), в том числе:	030	0,00	0,00
Ценные бумаги (0600)	040		
Инвестиции в дочерние хозяйственные общества (0500)	050		
Инвестиции в зависимые хозяйственные общества (0600)	060		
Инвестиции в предприятия с иностранными капиталом (0700)	070		
Долгосрочные инвестиции (0800)	080		
Оборудование и установка (0900)	090		
Капитальные вложения (0900)	100		
Долгосрочная дебиторская задолженность (0910, 0920, 0930, 0940)	110		
Долгосрочные отсроченные расходы (0950, 0960, 0990)	120		
Итого по разделу I (стр. 010+020+030+040+050+060+070+080+090+100+110+120)	130	3 560 063,30	3 713 594,70
II. Текущие активы			
Товарно-материальные запасы, всего (стр. 150+160+170+180), в том числе:	140	115 544,30	85 885,70
Промышленные запасы (1500, 1510, 1520, 1530)	150	115 544,30	85 885,70
Незавершенное производство (2000, 2100, 2200, 2300)	160		
Отходы производства (2400)	170		
Товары (2500) за минусом (2600)	180		
Расходы будущих периодов (3000)	190		
Отсроченные расходы (3000)	200		
Дебиторы, всего (стр. 270+280+290+300+310+320+330+340+350+360+370+380+390), в том числе:	210	3 402 291,40	3 270 337,90
Дебиторская задолженность по покупателям и заказчикам (4000)	211		
Дебиторская задолженность по поставщикам и подрядчикам (4300)	220	3 402 102,70	4 032 062,70
Дебиторская задолженность по другим лицам (4100)	230		
Дебиторская задолженность по дочерним и зависимым хозяйственным обществам (4120)	240		
Авансы, выданные персоналу (4200)	250		
Авансы, выданные поставщикам и подрядчикам (4300)	260	1 198 212,30	382 391,30
Авансовые платежи по налогам и другим обязательным платежам в бюджет (4400)	270		
Авансовые платежи в государственные целевые фонды и по страхованию (4500)	280		
Дебиторская задолженность по покупателям и заказчикам (4600)	290		
Дебиторская задолженность по другим лицам (4700)	300		
Прочие дебиторские задолженности (4800)	310	3 701 478,40	1 545 594,00
Нематериальные средства, всего (стр. 300+340+350+360), в том числе:	320	3 034 123,30	5 225 616,40
Нематериальные средства в составе (3000)	330		
Нематериальные средства на депозитном счете (3100)	340	589 578,30	369 331,40
Нематериальные средства в иностранной валюте (3200)	350	1 359 825,00	4 811 416,30
Прочие нематериальные средства и запасы (3300, 3400, 3500)	360	54 638,10	14 666,70
Кредиторская задолженность (5000)	370		
Прочие текущие активы (3800)	380		
Итого по разделу II (стр. 140+150+160+170+180+190+200+210+220+230+240+250+260+270+280+290+300+310+320+330+340+350+360+370+380+390)	400	11 103 337,60	12 075 485,90
Пассив			
I. Источники собственных средств			
Уставный капитал (5000)	410	180 000,00	180 000,00
Добавочный капитал (5400)	420		
Резервный капитал (5500)	430	1 189 644,10	1 189 639,10
Выпущенные собственные акции (5600)	440		
Нераспределенная прибыль (неоткрытый убыток) (5700)	450	8 490 458,80	8 634 251,10
Целевые поступления (5800)	460		
Расходы на приобретение расходов и платежей (5900)	470		
Итого по разделу I (стр. 410+420+430+440+450+460+470)	480	9 859 102,90	11 010 269,20
II. Обязательства			
Долгосрочные обязательства, всего (стр. 500+510+520+530+540+550+560+570+580+590)	490	0,00	0,00
в том числе: долгосрочная кредиторская задолженность (стр. 500+520+540+560+580)	491	0,00	0,00
Долгосрочная задолженность по поставщикам и подрядчикам (7000)	500		
Долгосрочная задолженность по покупателям и заказчикам (7100)	510		
Долгосрочная задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (7120)	520		
Долгосрочные отсроченные доходы (7200, 7250, 7300)	530		
Долгосрочные отсроченные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (7400)	540		
Прочие долгосрочные отсроченные обязательства (7500, 7590)	550		
Авансы, полученные от покупателей и заказчиков (7600)	560		
Долгосрочные банковские кредиты (7700)	570		
Долгосрочные займы (7800, 7830, 7840)	580		
Прочие долгосрочные обязательства (7900)	590		
Текущие обязательства, всего (стр. 610+620+630+640+650+660+670+680+690+700+710+720+730+740+750+760)	600	1 263 233,70	1 065 216,70
в том числе: текущая кредиторская задолженность (стр. 610+630+650+670+690+700+710+720+730)	601	1 263 233,70	1 065 216,70
в том числе: просроченная текущая кредиторская задолженность	602		
Задолженность поставщикам и подрядчикам (6000)	610	286 506,20	110 839,20
Задолженность по покупателям и заказчикам (6110)	620		
Задолженность дочерним и зависимым хозяйственным обществам (6120)	630		
Отсроченные доходы (6210, 6220, 6230)	640		
Отсроченные обязательства по налогам и другим обязательным платежам (6340)	650		
Прочие отсроченные обязательства (6350, 6360)	660		
Полученные авансы (6400)	670	255 372,00	254 666,70
Задолженность по поставкам в бюджет (6500)	680	59 804,30	192 536,50
Задолженность по страхованию (6510)	690	410,90	0,00
Задолженность по налогам и государственным целевым фондам (6600)	700		
Задолженность по оплате труда (6700)	710		
Задолженность по оплате труда (6700)	720	640,00	0,00
Кредиторская задолженность (6810)	730		
Кредиторские займы (6820, 6830, 6840)	740		
Текущая часть долгосрочных обязательств (6900)	750		
Прочие кредиторские обязательства (6950, кроме 6960)	760		
Итого по разделу II (стр. 490+600)	770	1 263 233,70	1 065 216,70
Всего по пассиву баланса (стр. 480+770)	780	11 103 337,60	12 075 485,90

Руководитель: _____

М.П. _____

МОДИНСЬ

(подпись)

Приложение № 2 к Приказу министра финансов от 27 декабря 2002 г. № 140,
зарегистрированному МРО 24 января 2003 г. № 1209

Отчет о финансовых результатах - форма № 2

на _____ из _____ года _____ квартал

ООО "Амстив"

Предприятие, организация
Отрасль
Организационно-правовая форма
Форма собственности
Министерство, ведомство и другие
Идентификационный номер налогоплательщика
Территория
Адрес:
Единица измерения, тыс. сум.

Формы № 1 по ОКПО
по ОКОН
по КОПФ
по КИФС
по ООСГУ
ИФН
ОСНТО
Дата высылки
Дата получения
Срок представления: 00.00.0000

Отчет о финансовых результатах - форма № 2

Единица измерения, тыс. сум.

Наименование показателя	Код строки	33 отчетный период		33 отчетный период	
		Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)	Доходы (прибыль)	Расходы (убыток)
1	2	3	4	5	6
Чистая выручка от реализации продукции (товаров, работ и услуг)	010	12 138 844,00	х	10 768 336,40	х
Собственность реализованной продукции (товаров, работ и услуг)	020	х	4 763 607,00	х	3 677 629,30
Валовая прибыль (убыток) от реализации продукции (товаров, работ и услуг) (стр. 010-020)	030	7 375 237,00	0,00	7 087 807,40	0,00
Расходы периода, всего (стр. 050+060+070+080), в том числе:	040	х	1 617 264,80	х	1 621 352,70
Расходы по реализации:	050	х	х	х	х
Административные расходы	060	х	1 678 893,30	х	1 218 742,50
Прочие операционные расходы	070	х	136 361,50	х	302 610,20
Расходы отчетного периода, вычитаемые из налогооблагаемой прибыли в будущем	080	х	х	х	х
Прочие доходы от основной деятельности	090	44 818,90	х	48 201,60	х
Прибыль (убыток) от основной деятельности (стр. 030-040+090)	100	5 802 800,20	х	5 513 558,20	0,00
Доходы от финансовой деятельности, всего (стр. 130+130+140+150+160), в том числе:	110	536 631,50	х	386 633,20	х
Доходы в виде процентов	120	х	х	х	х
Доходы от финансовой аренды	130	х	х	х	х
Доходы от валютных курсовых разниц	140	2 667,70	х	3 130,40	х
Прочие доходы от финансовой деятельности	150	639 028,80	х	386 502,80	х
Расходы по финансовой деятельности (стр. 180+190+200+210), в том числе:	160	х	х	х	х
Расходы в виде процентов	170	х	236 364,60	х	366 936,20
Расходы в виде процентов по финансовой аренде	180	х	х	х	х
Убытки от валютных курсовых разниц	190	х	х	х	х
Прочие расходы по финансовой деятельности	200	х	156 267,50	х	236 203,80
Прибыль (убыток) от общей хозяйственной деятельности (стр. 100+110-170)	220	6 063 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00
Организационные прибыли и убытки	230	х	х	х	х
Прибыль (убыток) до уплаты налога на прибыль (стр. 220+1-230)	240	6 063 209,00	0,00	5 636 402,90	0,00
Налог на прибыль	250	х	680 837,60	х	648 818,00
Прочие налоги и другие обязательные платежи от прибыли	260	х	х	х	10 344,60
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода (стр. 240-250-260)	270	5 382 371,40	0,00	4 977 239,30	0,00

Руководитель: _____
М.П.

(подпись)




Примечание:


Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью компании.

Связь и сходства данных за один и тот же промежуток или дату между финансовыми отчетностями разных годов должны быть обеспечены. К примеру, если показатели за 2021 год в отчете о финансовых результатах за 2021 год отличаются от данных за тот же период (2021 год) в отчете за 2022 год, то данные за 2021 год будут считаться не достоверными

Критерии квалификационной и технической оценки

Осуществляется на основании квалификационных документов и технического предложения. Участники, чьи предложения не прошли квалификационную и техническую оценку, отстраняются от участия в Отборе.

№	Наименование требования	Описание требования	Документы, которые участник должен приложить	Мин. балл	Макс. балл	Удельный вес категории
1	Квалификационный отбор	<p>Участник должен предоставить информацию согласно списку:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Приложение №1. "Анкета участника/Общая информация об участнике" 2. Приложение №2. "Гарантийное письмо"; 3. Приложение №3. "Заявление по недопущению коррупционных проявлений" <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</p>	Приложение №1, №2, №3 (Обязательное)	0	10	10% 
2	Наличие необходимых финансовых, материальных ресурсов для исполнения договора	<p>Участник должен предоставить финансовые показатели компании, отчет о финансовых результатах (балансовых отчетов) по Форме 1 и Форме 2 за 2021 – 2023 гг. Все формы финансовых отчетностей (Форма №1- Бухгалтерский баланс, Форма №2- Отчет о финансовых результатах) должны быть сгенерированы/сформированы с базы ГНК и представлены в формате PDF. При этом каждая страница отчета должна быть закреплена подписью ответственных лиц (главный бухгалтер, директор) и печатью.</p> <p>В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.</p>	Бухгалтерский баланс (Форма 1 и Форма 2) за предыдущий период 2021 – 2023 гг. (Обязательное)	0	10	10% 
3	Проверка участника	<p>Участник должен приложить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Справка с ГНИ об отсутствии у участника задолженности перед бюджетом; (Дата выдачи справки не ранее 30 дней до подачи предложения) 2. Сведения из Банка, с информацией об отсутствии/наличии обязательств перед Банками (кредиты, лизинг, банковская гарантия, аккредитивы, поручительства), ареста на счете контрагента, либо приостановления операции по счету, либо наложение ареста на определенную денежную сумму по решению органов следствия, дознания, прокуратуры, Департамента судебных исполнителей либо по определению Суда 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка с ГНИ 2. Приложение № 4 "Сведения из банка" <p>(Обязательное)</p>	0	20	20% 

		Республики Узбекистан, а также платежных требований по карточке 1 (Расчетные документы, ожидающие акцепта для оплаты) и карточке 2 (Расчетные документы, не оплаченные в срок). (Дата выдачи сведений с банка не ранее 30 дней до подачи предложения)				
		В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.				
4	Таблица соответствия к техническим требованиям	Участник должен представить заполненную таблицу соответствия согласно приложению, к ТЗ №1, В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.	1. Приложение №1 к ТЗ (Таблица соответствия к техническим требованиям) (Обязательное)	0	30	 30%
5	Полное соответствие технических характеристик	Участник должен представить: 1.Гарантийное письмо что товар должен полностью соответствовать количеству, параметрам и техническим требованиям, указанным в п.№2 ТЗ В случае не предоставления одного из документов, участник дисквалифицируется.	1. Гарантийное письмо (Обязательное)	0	30	30%
Общий максимальный балл					100	
Минимальный проходной балл					99	